

Az ESZA Nonprofit Kft.

Magyarország meghatározó közreműködő szervezete több európai uniós társfinanszírozású operatív program tekintetében.

Jövőben megüresedő álláshelyeinkre adatbázisunkba előzetes jelentkezéseket fogadunk az alábbi munkakörbe:

Szabálytalansági munkatárs

Kiválasztási folyamat:

A beérkezett jelentkezési anyagok egy szakmai előszűrésen esnek át, majd megüresedő álláshely esetén a kiválasztott jelentkezőkkel időpontot egyeztetünk egy személyes interjú céljából.

A fenti folyamat akár több hónapot is igénybe vehet, kérjük ezt vegye figyelembe jelentkezési anyaga elküldésekor. Megértését köszönjük!

Az új munkatárs feladatai:

- A szabálytalansági gyanúbejelentés alapján a szabálytalansági vizsgálat megindításáról szóló döntés előkészítésében való részvétel.
- Részvétel a szabálytalansági gyanú kivizsgálásában, döntési javaslat előkészítése.
- Kapcsolódó dokumentumok elkészítése.
- Kommunikáció a szabálytalansági eljárás alá vont kedvezményezettekkel, meghallgatásokban való részvétel.
- Nyilvántartások vezetése a szabálytalansági eljárások vonatkozásában.
- A szabálytalanságokkal kapcsolatos események, adatok, információk és dokumentumok naprakész iktatása, archiválása és megőrzése a szabálytalansági nyilvántartásban.
- Adatszolgáltatás teljesítése a jogszabályban előírt jelentések adatainak hitelt érdemlő alátámasztásához és a bejelentések, beszámolók elkészítésének és határidőben történő teljesítésének elősegítéséhez.

Elvárások a pozíciót betöltő munkatárssal szemben:

- egyetemi, főiskolai végzettség (jogi és/vagy államigazgatási és/vagy pénzügyi, számviteli);
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- magas szintű konfliktus-és stressztűrő-képesség;
- objektivitás, pártatlanság, befolyásolhatatlanság;
- szorgalom, önállóság, kiemelkedő munkabíró képesség;

- precizitás, jó rendszerező és problémamegoldó képesség;
- aktív, magas szintű MS Office felhasználói ismeret, különös tekintettel az Excel és a Word alkalmazásokra.

Előny:

- Európai Unió forrású támogatási rendszerekre vonatkozó ismeretek.
- Közbeszerzések tekintetében szerzett tapasztalat /közbeszerzési referenci képesítés.

Jelentkezés módja:

Jelentkezni magyar nyelvű önéletrajz és bruttó bérigényt tartalmazó motivációs levél elküldésével lehet. Kérjük, a levél tárgyában szerepeltesse a megpályázott munkakör pontos megnevezését. A jelentkezéseket a következő e-mail címre kérjük eljuttatni: esza_karrier@esza.hu

Felhívjuk figyelmét, hogy csak abban az esetben tudjuk figyelembe venni a jelentkezését, ha megfelel az álláshirdetésben közölt feltételeknek.