

Az ESZA Nonprofit Kft.

Magyarország meghatározó közreműködő szervezete több európai uniós társfinanszírozású operatív program tekintetében.

Jelentkezéseket várunk az alábbi munkakörbe:

Közbeszerzés ellenőrzési munkatárs

A munkatárs feladatai:

- Az ESZA Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet jogszabályi alapokon nyugvó (16/2006. (XII.28) MeHVM-PM együttes rendelet, 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet), a támogatási pénzek szabályszerű felhasználásához kötődő közbeszerzési ellenőrzési feladatainak ellátása;
- adatok rögzítése informatikai rendszerekben (pl.: EMIR, ADAMAS, ANDOC);
- eseti megbízás alapján részvétel a helyszíni ellenőrzéseken (felkészülés, végrehajtás, dokumentálás, nyilvántartás);
- szükséges esetben szabálytalansági gyanú bejelentése a szabálytalanság felelős részére;
- kapcsolódó dokumentáció, levelezés elkészítése;
- jelentések és beszámolók, valamint adatszolgáltatások összeállítása;
- az Ellenőrzési, szabálytalanság-és panaszkezelési igazgató utasítására részvétel a szabálytalanság-, illetve a panaszkezeléshez kapcsolódó feladatok ellátásában, illetve KSZ vezetői kijelölés alapján részvétel szabálytalansági gyanúk kivizsgálásában.

Elvárások a pozíciót betöltő munkatárssal szemben:

- legalább 1 éves közbeszerzés ellenőrzési, vagy egyéb közbeszerzési eljárásokban szerzett tapasztalat, és/vagy OKJ-s közbeszerzési referenciás képesítés;
- főiskolai, egyetemi végzettség (jogi vagy közgazdasági);
- precizitás, határidők tartása, határozottság, monotoniatűrő;
- nagy munkabírási, önállóan és csapatban is hatékony munkavégzés;
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- magas szintű konfliktus-és stressztűrő-képesség;
- objektivitás, pártatlanság, befolyásolhatatlanság;
- szorgalom, önállóság, kiemelkedő munkabíró képesség;
- aktív, magas szintű MS Office felhasználói ismeret, különös tekintettel az Excel és a Word alkalmazásokra.

Előny:

- Európai Unió forrású támogatási rendszerekre vonatkozó ismeretek.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidős munkaviszony
- Szakmai fejlődés az egyik legkiemelkedőbb pályázatkezelő szervezetnél
- Versenyképes fizetés és természetbeni juttatás
- Fiatalos, dinamikus csapat, intenzív munkatempó, stabil szervezeti háttér
- Kellemes, modern munkakörnyezet

Munkavégzés helye:

Budapest, 13. kerület

Jelentkezés módja:

Jelentkezni magyar nyelvű **önéletrajz** és **bruttó bérigényt** tartalmazó **motivációs levél** elküldésével lehet, a tárgyban feltüntetve a megpályázott munkakör pontos megnevezését. A jelentkezéseket a következő e-mail címre kérjük eljuttatni: esza_karrier@esza.hu