

Az ESZA Nonprofit Kft.

Magyarország meghatározó közreműködő szervezete több európai uniós társfinanszírozású operatív program tekintetében.

Jövőben megüresedő álláshelyeinkre adatbázisunkba előzetes jelentkezéseket fogadunk az alábbi munkakörbe:

Jogász

Kiválasztási folyamat:

A beérkezett jelentkezési anyagok egy szakmai előszűrésen esnek át, majd megüresedő álláshely esetén a kiválasztott jelentkezőkkel időpontot egyeztetünk egy személyes interjú céljából.

A fenti folyamat akár több hónapot is igénybe vehet, kérjük ezt vegye figyelembe jelentkezési anyaga elküldésekor. Megértését köszönjük!

Az új munkatárs feladatai:

- Uniós társfinanszírozással megvalósuló pályázatok közreműködő szervezet általi kezeléséhez kapcsolódó jogi feladatok ellátása.
- A pályázatkezeléshez kapcsolódó jogi kérdések megválaszolása, jogi állásfoglalások készítése.
- A pályázatkezelést érintő jogszabály változások figyelése, szükség esetén adaptálása a vonatkozó dokumentumokba.
- Szerződések készítése, véleményezése.
- A cég tevékenységéhez kapcsolódó jogi feladatok ellátása, a társaság működését érintő általános jogi kérdések megválaszolása.
- Jogszabálytervezetek véleményezése, módosítási javaslatok kidolgozása, jogszabályváltozások nyomon követése.
- A cég által közreműködőként kezelt európai uniós pályázatokkal kapcsolatban a szakmai egység jogi támogatása, a szerződések, dokumentumok minőségbiztosítása.

Elvárások a pozíciót betöltő munkatárssal szemben:

- Jogi végzettség;
- 2-3 éves munkatapasztalat;
- 1-2 éves szakmai gyakorlat pályázatkezelés, illetve polgári jog területén;
- Önálló, precíz munkavégzés, terhelhetőség;
- Pályázatkezeléssel összefüggő jogszabályok biztos ismerete;
- Jó rendszerező képesség, lényeglátás;

- Jó kommunikációs készség írásban és szóban egyaránt;
- Objektivitás, pártatlanság, befolyásolhatatlanság;
- Aktív, magas szintű MS Office felhasználói ismeret, különös tekintettel az Excel és a Word alkalmazásokra.

Előny:

- Pályázatok előkészítésében, kezelésében, végrehajtásában, ellenőrzésében, megvalósításában szerzett tapasztalat, ill. közreműködő szervezetnél szerzett tapasztalat.
- Jogi szakvizsga.

Jelentkezés módja:

Jelentkezni magyar nyelvű önéletrajz és bruttó bérigényt tartalmazó motivációs levél elküldésével lehet. Kérjük, a levél tárgyában szerepeltesse a megpályázott munkakör pontos megnevezését. A jelentkezéseket a következő e-mail címre kérjük eljuttatni: esza_karrier@esza.hu

Felhívjuk figyelmét, hogy csak abban az esetben tudjuk figyelembe venni a jelentkezését, ha megfelel az álláshirdetésben közölt feltételeknek.